

Sułów, 09.12.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

NIP: 922-29-42-581

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług BHP i PPOŻ dla Urzędu Gminy Sułów”.

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące czynności i zadania BHP i PPOŻ zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. termin składania ofert: 20.12.2024 r., do godz. 12:00
2. miejsce składania ofert pisemnych:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów, pok. Nr 1 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów.

3. miejsce składania ofert w formie elektronicznej:

Oferty w wersji elektronicznej należy przesłać na adres ug@sulow.pl

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do .

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. forma pisemna:

ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej:

- o nazwą i adresem oferenta,
- o nazwą i adresem Zamawiającego,
- o nazwą zadania i informacją – „Oferta na świadczenie usług BHP i PPOŻ dla Urzędu Gminy Sułów”.

2. forma elektroniczna:

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – skany podpisanych dokumentów (w formacie pdf) należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego. W treści e-maila należy zamieścić informację np. „ W załączeniu oferta na zadanie pn. Świadczenie usług BHP i PPOŻ dla Urzędu Gminy Sułów”.

Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:

1. nazwę zadania, na które składana jest oferta,
2. cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
3. podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa)
4. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty stanowi cena: 100 %

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Sułów, tel. 84 68 26 202, e-mail: ug@sulow.pl

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sułów.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email inspektor@cbi24.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3. zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
4. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. posiada Pani/Pan prawo do:
 1. dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 2. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 1. usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
9. podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 -Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia

Piotr WÓJTA GMINY *Kaliszewski*
Piotr Kaliszewski